

EJERCICIO DEL DERECHO DE SUPRESIÓN

DATOS DEL RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

ST CONSULTORES INMOBILIARIOS SL Madrid, con CIF B-81512550 y domicilio a efectos de notificaciones sito en C/ Príncipe de Vergara nº 43, Planta 7ª, CP 28001.

DATOS DEL AFECTADO O REPRESENTANTE LEGAL

D./ D^a, mayor de edad, con N.I.F....., correo electrónico.....y domicilio sito en la C/Plaza Nº.....localidad Provincia C.P. Comunidad Autónoma, por medio del presente escrito ejerce el **DERECHO DE SUPRESIÓN**, de conformidad con lo previsto en el artículo 17 del **Reglamento UE 2016/679 de 27 de abril de 2016**, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y la libre circulación de estos datos, (en adelante GDPR), y en el artículo 15 de la **Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre**, de Protección de Datos Personales y Garantía de los Derechos Digitales, y

SOLICITA (marque o resalte las opciones deseadas)

- Que se proceda a acordar la supresión de sus datos personales en el plazo de un mes a contar desde la recepción de esta solicitud, y que se le notifique de forma escrita el resultado de la supresión practicada.
- Que, en el caso de que se acuerde que no procede practicar total o parcialmente la supresión solicitada, se le comunique motivadamente a fin de, en su caso, reclamar ante la Autoridad de control que corresponda.
- Que en caso de que sus datos personales hayan sido comunicados por ese responsable a otros responsables del tratamiento, se les comunique el ejercicio de derecho de supresión por el interesado, para que igualmente puedan proceder a practicar la supresión solicitada.

Los datos de carácter personal sobre los que se ejerce el derecho de supresión son los siguientes:

.....
.....

En.....a.....de.....de 20.....

Firmado:

AYUDA PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL DOCUMENTO

1. Este modelo se utilizará por el afectado cuando desee la supresión de los datos cuando concurra alguno de los supuestos contemplados en el Reglamento General de Protección de Datos (GDPR), esto es:
 - a) los datos personales ya no sean necesarios en relación con los fines para los que fueron recogidos o tratados;
 - b) el interesado retire el consentimiento en que se basa el tratamiento, y no se de ningún otro fundamento jurídico;
 - c) el interesado se oponga al tratamiento, en los términos previstos por el artículo 21.1 del GDPR, y no prevalezcan otros motivos legítimos para el tratamiento, o el interesado se oponga al tratamiento con fines de mercadotecnia directa;
 - d) los datos personales hayan sido tratados ilícitamente;
 - e) los datos personales deban suprimirse para el cumplimiento de una obligación legal establecida en el Derecho de la Unión o de los Estados miembros que se aplique al responsable del tratamiento;
 - f) los datos personales se hayan obtenido en relación con la oferta de servicios de la sociedad de la información de los recogidos por el artículo 8.1 del GDPR.

No obstante, la normativa legal prevé ciertos casos excepcionales, en los cuales no procederá el ejercicio de este derecho, que son las que se indican a continuación:

- a) para ejercer el derecho a la libertad de expresión e información;
 - b) para el cumplimiento de una obligación legal que requiera el tratamiento de datos impuesta por el Derecho de la Unión o de los Estados miembros, que se aplique al responsable del tratamiento, o para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable;
 - c) por razones de interés público en el ámbito de la salud pública, en los términos previstos por el artículo 9, apartado 2, letras h) e i) del GDPR, y 9.3 del mismo texto legal;
 - d) con fines de archivo en interés público, fines de investigación científica o histórica o fines estadísticos, de conformidad con el artículo 89, apartado 1 del GDPR, en la medida en que el derecho de supresión pudiera hacer imposible u obstaculizar gravemente el logro de los objetivos de dicho tratamiento, o
 - e) para la formulación, el ejercicio o la defensa de reclamaciones.
2. Será necesario aportar fotocopia del N.I.F o documento equivalente que acredite la identidad y sea considerado válido en derecho, en aquellos supuestos en que el responsable tenga dudas sobre su identidad. Si se actúe a través de representación legal deberá aportarse, además, N.I.F y documento acreditativo de la representación.
 3. Si la presente solicitud fuere presentada por medios electrónicos, ST CONSULTORES dará cumplida respuesta por ese mismo medio, siempre y cuando sea posible, salvo que el interesado solicite respuesta por vía diferente.
 4. La información solicitada será suministrada por ST CONSULTORES a título gratuito, salvo caso de solicitud manifiestamente infundada o excesiva, en cuyo caso se podrá proceder de acuerdo al artículo 12.5 del GDPR.
 5. ST CONSULTORES podrá proporcionar la información solicitada en combinación con iconos normalizados que permitan proporcionar de forma fácilmente visible, inteligible y claramente legible una adecuada visión de conjunto del tratamiento previsto. Los iconos que se presenten en formato electrónico serán legibles mecánicamente.
 6. ST CONSULTORES INMOBILIARIOS SL conservará los datos recogidos en esta solicitud durante el tiempo preciso para poder tramitar la misma, así como el requerido para atender a obligaciones / responsabilidades legales, no siendo transmitidos a terceros, salvo casos legalmente establecidos, y sin perjuicio de sus demás derechos de

acceso, rectificación, oposición, supresión, limitación de tratamiento y portabilidad, ejercitables en el domicilio de esta entidad o a través del formulario correspondiente contenido en su página web, así como de su derecho a interponer una reclamación ante una autoridad de control(www.aepd.es). Una vez cumplimentado el presente documento, rogamos lo envíe al correo electrónico dpo@stconsultores.com